2018

B.P.Ed.

2nd Semester Examination

ORGANIZATION AND ADMINISTRATION

PAPER—CC-203

Full Marks : 70

Time : 3 Hours

The figures in the right-hand margin indicate full marks.

Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable.

Illustrate the answers wherever necessary.

Answer the following questions.

Unit—I

1. What is organisation ? What is its importance ? What are the functions of organisation ? 4+6+5

Or

What is planning ? Explain the principles of planning. Briefly disucss the importance of planning. 3+7+5

Unit—II

2. What is office management ? What are the various types of office management ? Write down the various functions of office management. 4+5+6

Or

'Sucess depends on proper management' keeping this in mind explain in detail the functions of office management and how they help achieve success ?

Unit—III

3. Discuss the process of care of wooden equipment ? How you maintain a Gymnasium ? How you can maintain a store-room ? 5+5+5

Or

Describe the procedure of purchase an equipment. Discuss the process of care and maintainance of different sports equipment. 7+8

Unit—IV

4. Write short notes (any *two*) : 2×7½

   (a) Types of tournament ;

   (b) Draw a fixture of 09(nine) teams of knockout football tournament ;

   (c) Intramural competition ;

   (d) Benefits and drawback of League and Knockout Tournament.

5. Answer any *ten* questions by taking correct answer from the following : 10×1

(a) First step in planning process is to—

(i) set an objective ;

(ii) Evaluate alternatives ;

(iii) Determine strength and weaknesses ;

(iv) None of these.

(b) The top member in the hierarchy of intramural committee

(i) Secretary ; (ii) Treasurer ;

(iii) Director ; (iv) Program co-ordinator.

(c) Which one may come under the consideration of facility management

(i) Court maintenance ; (ii) Planning ;

(iii) Rewarding ; (iv) Analysis.

(d) Arrange of different sub-committee meeting to hold a competition is a foremost function of :

(i) Pre meet work ; (ii) During meet work ;

(iii) Post meet work ; (iv) None of these.

(e) Register to keep record of equipment used :

(i) Attendence register ; (ii) Stock register ;

(iii) Cash register ; (iv) Medical register.

(f) Time table is a :

(i) Time manager ; (ii) Locater ;

(iii) Guide ; (iv) All of the above.

(g) The No. of matches in a league tournament of 7 teams is :

(i) 21 ; (ii) 6 ;

(iii) 42 ; (iv) 12.

(h) The No. of matches in a knock out tournament of 16 teams is :

(i) 15 ; (ii) 14 ;

(iii) 16 ; (iv) 17.

(i) To no. of team is 3 and no of match 6, the types of tournament is

(i) league ; (ii) knock out ;

(iii) League cum knock out ;

(iv) None.

(j) Sending the invitation letter is

(i) Pre meet work ; (ii) During meet work ;

(iii) Post meet work ; (iv) None of these.

(k) The function of organisation for its member is :

(i) Common to all ; (ii) Specific ;

(iii) Time oriented ; (iv) All of the above.

(l) Stock register is to maintain ?

(i) All types of stocks ; (ii) Cash ;

(iii) budget ; (iv) the result.

বঙ্গানুবাদ

দক্ষিণ প্রান্তস্থ সংখ্যাগুলি প্রশ্নমান নির্দেশক।

পরীক্ষার্থীদের যথাসম্ভব নিজের ভাষায় উত্তর দেওয়া প্রয়োজন।

নিম্নলিখিত প্রশ্নগুলির উত্তর দাও।

ইউনিট—I

১। সংগঠন কি? এর গুরুত্ব কি? সংগঠনের কার্যাবলীগুলি কি কি? ৪+৬+৫

অথবা

পরিকল্পনা কি? পরিকল্পনার নীতিসমূহের সংক্ষিপ্ত ব্যাখ্যা দাও। পরিকল্পনার গুরুত্ব লেখো। ৩+৭+৫

ইউনিট—II

২। অফিস পরিচালনা কি ? অফিস পরিচালনার বিভিন্ন ধরনগুলি কি কি? অফিস পরিচালনার কার্যাবলীসমূহ লেখো। ৪+৫+৬

অথবা

"সফলতা সঠিক ব্যবস্থাপনার উপর নির্ভর করে" এটি মনের মধ্যে রেখে অফিস পরিচালনার বিস্তারিত ব্যাখ্যা দাও এবং কিভাবে তার সাফল্য অর্জনে সহযোগিতা করে ? ১৫

ইউনিট—III

৩। কাঠের সরঞ্জাম যত্নের প্রক্রিয়া সম্পর্কে আলোচনা কর। তুমি কিভাবে একটি ব্যায়ামাগার ঠিক করে রাখবে? তুমি কিভাবে একটি স্টোররুম ঠিক করে রাখবে? ৫+৫+৫

অথবা

সরঞ্জাম ক্রয়ের পদ্ধতির বর্ণনা দাও। বিভিন্ন প্রকার ক্রীড়া সরঞ্জামের যত্ন ও রক্ষণাবেক্ষণ পদ্ধতির বর্ণনা দাও। ৭+৮

৪। সংক্ষিপ্ত টীকা লেখ (যেকোনো *দুটি*) : ২×৭$\frac{১}{২}$

(ক) টুর্নামেন্টের ধরন;

(খ) নয়টি দলের লীগ-কাম-নক্ আউট ফুটবল প্রতিযোগিতার একটি ক্রীড়াসূচী বানাও;

(গ) অন্তঃপ্রাচীর প্রতিযোগিতা;

(ঘ) লীগ ও নক্ আউট প্রতিযোগিতার সুবিধা ও অসুবিধা সমূহ।

৫। সঠিক উত্তরটি বেছে নিয়ে যেকোনো *দশটি* প্রশ্নের উত্তর দাও : ১০×১

(ক) পরিকল্পনা পদ্ধতির প্রথম পদক্ষেপ হল —

(i) উদ্দেশ্য স্থির করা ; (ii) বিকল্পের মূল্যায়ন ;

(iii) শক্তি ও দুর্বলতা নির্ধারণ ; (iv) কোনোটিই নয়।

(খ) অন্তঃপ্রাচীর প্রতিযোগীতার সর্বোচ্চ স্তরে থাকেন—

(i) সম্পাদক ; (ii) কোষাধ্যক্ষ ;

(iii) পরিচালক ; (iv) অনুষ্ঠানের সমন্বয়কারী।

(গ) নীচের কোনটি সুবিধা ব্যবস্থাপনার বিবেচনায় আসে

(i) কোর্টের রক্ষণাবেক্ষণ ; (ii) পরিকল্পনা ;

(iii) পুরস্কার ; (iv) বিশ্লেষণ।

(ঘ) একটি প্রতিযোগিতার জন্য বিভিন্ন উপকমিটি সভা ব্যবস্থা সর্বাগ্রে কার্যকারীতা হল

(i) খেলার পূর্বের কাজ ; (ii) খেলা চলাকালীন কাজ ;

(iii) খেলার পরের কাজ; (iv) কোনোটিই নয়।

(ঙ) ব্যবহৃত সরঞ্জামের রেকর্ড রাখার জন্য ব্যবহৃত রেজিস্টার হল—

(i) অ্যাটেনডেন্স রেজিস্টার ; (ii) স্টক রেজিস্টার ;

(iii) ক্যাশ রেজিস্টার ; (iv) মেডিক্যাল রেজিস্টার।

(চ) টাইম টেবিল হল —

(i) সময় ম্যানেজার ; (ii) লোকেটার ;

(iii) উপদেষ্টা ; (iv) উপরের সবকটি।

(ছ) সাতটি দলের লীগ প্রতিযোগিতায় কয়টি ম্যাচ হবে?

(i) ২১ ; (ii) ৬ ;

(iii) ৪২ ; (iv) ১২।

(জ) ১৬টি দলের নক্-আউট প্রতিযোগিতায় কয়টি ম্যাচ হবে ?

(i) ১৫ ; (ii) ১৪ ;

(iii) ১৬ ; (iv) ১৭।

(ঝ) তিনটি দলের মধ্যে ছয়টি ম্যাচ অনুষ্ঠিত হলে সেটি কোন ধরনের টুর্নামেন্ট ?

(i) লীগ ; (ii) নক্-আউট ;

(iii) লীগ-কাম-নক্-আউট ; (iv) কোনটিই নয়।

(ঞ) আমন্ত্রণ পত্র প্রেরণ করা হল —

(i) খেলার পূর্বের কাজ ; (ii) খেলাচলাকালীন কাজ ;

(iii) খেলার পরের কাজ ; (iv) কোনোটিই নয়।

(ট) একটি সংগঠনের কাজ তার সদস্যদের জন্য —

(i) সকলের জন্য সমান ; (ii) নির্দিষ্ট ;

(iii) সময় সাপেক্ষ; (iv) উপরের সবকটি।

(ঠ) স্টক রেজিস্টার রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়—

(i) সকল প্রকার স্টকের জন্য ; (ii) নগদ টাকার জন্য;

(iii) বাজেটের জন্য; (iv) ফলাফলের জন্য।

———